

# SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

X
Laatimispäivä
20.5.2018

Rekisterinpitäjä

Käsittelijä

<b>Rekisterinpitäjä;</b> sekä tämän edustaja (tarvittaessa)	Nimi Mer-yhtiöt Oy/Tilitoimisto Tilimer
	Osoite <b>Alhotie 14, 04430 Järvenpää</b>
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) <b>Jutta Mero-Kamunen 09-27972810</b>
<b>Käsittelijä</b>	Nimi
	Osoite
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite)
<b>Alihankkijan yhteystiedot</b> (tarvittaessa)	
<b>Tietosuojavastaavan yhteystiedot</b> (tarvittaessa)	Tietosuojavastaavaa ei ole valittu
<b>Rekisterin nimi</b>	
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Mer-yhtiöiden Oy:n työnantajavelvoitteiden sekä verohallinnon ja muiden viranomaisvelvoitteiden hoitaminen, asiakkaiden vastaavien töiden ja velvoitteiden hoitaminen
<b>Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät</b>	Palkat, palkkiot, matkalaskut, yhtiön osakastiedot, asiakasreskiteri
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Työntekijä, työnantaja, verohallinto, KELA, tapaturmayhtiö, eläkeyhtiö, ay liitot, ja muut tahot joiden antama tieto on käsiteltävä palkanlaskennassa tai yrityksen asioiden hoidossa, asiakkailta itseltään
<b>Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät</b> _ myös kolmansissa maissa olevat sekä kansainväliset järjestöt (nimi)	Säännönmukaiset vastaanottajat: verohallinto, eläke- ja tapaturmavakuutusyhtiöt sekä työttömyysvakuutusrahasto, Kela, työnantajaliitto, tilastokeskus, ay-jäsenmaksuliitot, ulosottoviranomainen Muut tahot, joilla on oikeus saada tietoja yrityksen palkanlaskennasta tai kirjanpidosta. Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.
<b>Tekniset ja organisatoriset turvatoimet</b>	Tilitoimisto on kuvannut asiakaskohtaisesti palkka- ja henkilöstöhallinnon prosessin, jossa on huomioitu rekisteröidyn oikeuksien turvaamiseksi tehdyt suoja-toimenpiteet. Tilitoimisto on kouluttanut henkilöstönsä tietosuojasetuksen sisällöstä. Henkilöstö on tehnyt salassapitosopimuksen.
<b>Tietoryhmien suunnitellut poistamisajat</b> (mahdollisuuksien mukaan)	Poistamisajat on käsitelty prosessikuvauksessa.

<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisterinpitäjä on tehnyt erillisen kuvauksen tietosuojasetuksen mukaisesti rekisteröidylle tiedotettavista asioista
<b>Rekisterinpitäjän ohjeistus tietojen käsitteijälle</b>	Rekisterinpitäjä on antanut käsitteijälle erillisen ohjeistuksen palkka- ja henkilöstörekisterin tietojen käsittelystä
<b>Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen</b>	<b>Rekisterinpitäjälle</b> Ilmoitus tehdään rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksen ilmitulosta.
	<b>Rekisteröidylle</b> Ilmoitus tehdään rekisteröidylle, jos tietoturvaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille.
	<b>Valvontaviranomaiselle</b> Ilmoitus tehdään tietoturvaviranomaiselle 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.